Communauté de Communes
Ouche et Montagne

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES RECRUTE

Un (e) agent (e) d'accueil d'agence postale intercommunale

CONDITIONS D'EMPLOI

Catégorie : C
Filière : Administrative
Cadre d'emploi : Adjoint administratif
Type d'emploi : CDD du 08/12/2026 au 31/12/2027
Temps de travail hebdomadaire : 28h00

AFFECTATION

Direction : Action sociale et familiale
Sous la responsabilité directe : Coordinatrice aide à la personne
Lieu physique : Pont-de-Pany et Sombernon

RELATIONS

Internes : services, directions

Externes :
- Usagers
- La Poste

RECRUTEMENT ET RÉMUNÉRATION

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
Rémunération brute mensuelle : 1 605€
Ticket restaurant + CE

CONTEXTE ET MISSIONS

Au sein du département de Côte-d'Or et à proximité de l'agglomération dijonnaise, la Communauté de Communes Ouche et Montagne est un Etablissement Public de Coopération Intercommunale. Impulsé par les 32 communes qui le compose, l'établissement a fixé le siège administratif sur la commune de Sainte-Marie-sur Ouche, son territoire s'étend sur près de 320km². La diversité des 14 compétences développées par la Communauté de Communes Ouche et Montagne rend son territoire de plus en plus attractif, ce qui explique une démographie plus importante chaque année soit 11 586 habitants. L'organisation et les 130 agents qui la composent s'efforcent de répondre pour le mieux aux besoins des usagers.

La Communauté de Communes Ouche et Montagne recrute un (e) agent d'accueil d'agences postales intercommunales.

Sous la responsabilité de la coordinatrice aide à la personne, vous êtes chargé(e) de l'accueil et de la réalisation des prestations auprès des usagers dans les deux agences postales intercommunales situées à Pont-de-Pany et Sombernon.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Missions principales

1. **Accueil physique et téléphonique des usagers**
2. **Assurer l'intégralité des activités de guichetier (affranchissement, ventes de produits, retraits d'objets, …)**
3. **Assurer le service financier et les prestations associées**
4. **Réaliser en autonomie les procédures liées à l'ouverture et à la fermeture des agences postales**
5. **Réaliser des tâches administratives et d'accueil pour les autres services communautaires**

Date limite de candidature :
14 novembre 2026

Candidatez en ligne https://ouche-montagne.fr/nous-rejoindre/

ou envoyez CV et Lettre de motivation à :
Communauté de Communes Ouche et Montagne
M. le Président, 5 place de la Poste, 21 410 Sainte-Marie-sur-Ouche
ou **service.rh@ouche-montagne.fr**

Communauté de Communes
Ouche et Montagne

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES RECRUTE

Un (e) agent (e) d'accueil d'agence postale intercommunale

EXIGENCES PARTICULIERES DU POSTE

- Travail au contact direct des usagers
- Travail du mardi matin au samedi midi (à l'exception du jeudi)
- Permis B obligatoire

COMPÉTENCES REQUISES

Connaissances théoriques et pratiques :

- Techniques de communication et d'accueil physique
- Techniques de base de gestion des tensions
- Parfaite maîtrise des outils bureautiques mis à disposition
- Respect des procédures adéquates liées aux opérations bancaires courantes
- Méthode de vente

Compétences comportementales :

- Rigueur et autonomie
- Maitrise de soi et diplomatie, qualités relationnelles
- Disponibilité et réactivité
- Respect du secret professionnel et de confidentialité
- Bonne présentation

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Service Ressources humaines : Mme Marie-Laure THIBAULT (service.rh@ouche-montagne.fr) Tél. : 03 80 49 79 75

Coordinatrice aide à la personne : Mme Nathalie ROUX (coordi.aide-alapersonne@ouche-montagne.fr)
Tél. : 03 80 33 63 93

Date limite de candidature :
14 novembre 2026

Candidatez en ligne https://ouche-montagne.fr/nous-rejoindre/

ou envoyez CV et Lettre de motivation à :
Communauté de Communes Ouche et Montagne
M. le Président, 5 place de la Poste, 21 410 Sainte-Marie-sur-Ouche
ou **service.rh@ouche-montagne.fr**